

Документ подписан квалифицированной электронной подписью

Сертификат: 030017540021AE1009437E00B0407121AC

Владелец: "АНО ВО «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ», Юр

Действителен: с 18.01.2022 по 25.02.2023

**Елецкий филиал Автономной некоммерческой организации
высшего образования
«Российский новый университет»**

Отделение среднего профессионального образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

ОГСЭ. 03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (английский язык)

для специальностей среднего профессионального образования

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

(базовая подготовка)


на базе основного общего образования

Елец
2022

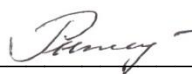
Одобрена
предметной (цикловой)
комиссией общеобразовательных
дисциплин

Разработана на основе Федерального
Государственного Образовательного
Стандарта СПО по специальности
40.02.01 Право и организация
социального обеспечения,
утвержденного приказом
Министерства образования и науки
РФ от 12 мая 2014 г. N 508

Протокол № 5
от «07» 02 2022 г.
Председатель предметной
(цикловой) комиссии

 /С.В. Толоконников

Начальник отделения СПО

 О.В. Рыжкова

Составитель (автор):  /преподаватель Остроухова А.В. /

Рецензент: Карасёва Нина Александровна, преподаватель гуманитарных
и социально-экономических дисциплин ЕТЖТ – филиал РГУПС

Содержание

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ....	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (английский язык)

1.1. Область применения программы:

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Изучение учебной дисциплины «Иностранный язык» обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Положением о порядке обучения обучающихся – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом ректора от 6 ноября 2015 № 60/о, Положением о службе инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет», утвержденного приказом ректора от 20 мая 2016 года № 187/о. Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации. С обучающимися по индивидуальному плану и индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина «Иностранный язык (английский язык)» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому учебному циклу программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Программа направлена на формирование общих компетенций:

ОК	Умения	Знания
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	описывать значимость своей профессии (специальности);	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности);
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности

	смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	использовать полученные теоретические знания на практике (грамотно оформлять письменную речь, составлять официально-деловые тексты, использовать усовершенствованные навыки устной речи); понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	основные лексические и грамматические нормы иностранного языка: лексический минимум в объеме, необходимом для работы с профессиональной литературой и осуществления взаимодействия на иностранном языке; современная научная и профессиональная терминология; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;	современные средства и устройства информатизации;
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу	Отвечать за работу подчиненных, членов команды и за результат их	Психологические особенности личности

членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	работы.	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке	возможные траектории профессионального развития и самообразования; особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности	порядок применения современных технологий и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.	Использовать здоровьесберегающие технологии на занятиях иностранного языка	Требования охраны труда
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	Соблюдать нормы и правила поведения, этикет и психологические основы общения; проявлять толерантность в рабочем коллективе;	основные теоретические понятия (функциональные стили речи, нормы речевой деятельности, коммуникативные качества речи, речевой этикет, ораторское искусство, полемическое мастерство);
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	применять стандарты антикоррупционного поведения	стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины в рамках формирования речевой и учебно-познавательной компетенции обучающийся должен уметь: - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас. В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: – лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

1.4. Использование часов вариативной части ППСЗ

Часы вариативной части ППСЗ на дисциплину «Иностранный язык» не использовались.

1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 150 часов,

в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 122 часа;

самостоятельная работа обучающегося - 28 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	150
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	122
В том числе:	
Практические занятия	114
Контрольные работы	0,9
Текущие консультации	6,8
Зачет	0,3
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	28
Промежуточная аттестация	3,4,5 сем. – к/р. 6 сем. – диф. зач.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
3 семестр			
Тема № 1: Вводно-коррективный курс.	Практические занятия:	12	2
	Правила чтения согласных b, d, f, h, k, l, m, n, p, r, s, t, v, w, z Местоимения.	2	
	Правила чтения гласных a, o, e, u, i <i>Грамматика:</i> Спряжение глаголов be, have, do. <i>Социально-бытовые диалоги:</i> Что говорят при встрече и прощании? Как поздравить, сделать комплимент?	2	
	Правила чтения согласных c, g, j, x. Правила чтения некоторых буквосочетаний ch, sh, ph, th, kn, nk, ng, wr, wh, qu, tion. <i>Грамматика:</i> Существительные: множественное число, притяжательный падеж.	2	
	Предлоги места.оборот there is/are. <i>Социально-бытовые диалоги:</i> Как подбодрить, посочувствовать, предложить свою помощь.	2	
	Правила чтения некоторых буквосочетаний ough, augh, oo, oog, wa, are, air, ou, ow, ere, ear, eer, eigh, ure, ire, igh, er, or. <i>Грамматика:</i> Прилагательные и наречия: степени сравнения. Модальные глаголы и их эквиваленты. <i>Социально-бытовые диалоги:</i> Как поблагодарить, ответить на благодарность.	2	
	Сводная таблица правил чтения гласных <i>Грамматика:</i> 1. Временные формы глаголов группы Indefinite (Simple) Active. 2. Неправильные глаголы (4 группы). <i>Социально-бытовые диалоги:</i> Как извиниться, попросить прощение, как ответить на извинение.	2	
	Самостоятельная работа: Составление монологов, выполнение тренировочных упражнений, перевод текста со словарём.	6	
Тема № 2: Основной курс. About Myself	Практические занятия:	6	2
	<i>Формирование лексических навыков. My Family.</i> <i>Grammar Revision:</i> Tenses (Система временных форм английского глагола)	2	
	Present Simple Present Continuous.	2	
	Развитие навыков монологической речи.	2	
	Самостоятельная работа: Составление диалогов и монологов, выполнение упражнений, устный перевод.	4	

Тема № 3: Our Flat	Практические занятия:	6	2
	Формирование лексических навыков.	2	
	<i>Grammar Revision:</i> - Tenses (Система временных форм английского глагола) Present Perfect (Continuous) - Предлоги направления.	2	
	Развитие навыков диалогической речи.	2	
	Самостоятельная работа: Составление монологов, выполнение тренировочных упражнений, перевод текста со словарём.	2	
Тема № 4: My Working Day	Практические занятия:	4	2
	Формирование лексических навыков. Чтение текста «Choosing a Career», «My Working Day».	2	
	<i>Grammar Revision:</i> - Tenses (Система временных форм английского глагола) Past Simple Continuous - Предлоги времени.	2	
	Самостоятельная работа: Составление монологов, работа со словарём, выполнение тренировочных упражнений.	4	
Тема № 5: Hobbies. Pastimes.	Практические занятия:	2	
	Введение лексических единиц. Работа с текстом «Book Collecting»	2	
	<i>Grammar Revision:</i> - Tenses (Система временных форм английского глагола) Past Perfect		
	Самостоятельная работа: Составление монологов, выполнение тренировочных упражнений, перевод текста со словарём.	2	
	<u>Ф/о: Контрольная работа.</u>		
		Всего:	
		Практические занятия	30
		Самостоятельная работа	18
4 семестр			
Тема № 1: Russia — My Motherland	Практические занятия:	8	2
	<i>Работа с текстами</i> «The Russian Federation» «The State System of the Russian Federation» <i>Формирование лексических навыков.</i>	2	
	<i>Grammar Revision:</i> - Tenses (Система временных форм английского глагола) - Future Simple.	2	
	- Future Perfect - Future Continuous.	2	

	Развитие навыков монологической речи.	2	
	Самостоятельная работа: Составление монологов, выполнение тренировочных упражнений, перевод текста со словарём.	1	
Тема № 2: Moscow	Практические занятия:	6	2
	<i>Формирование лексических навыков.</i> Выполнение лексических упражнений.	2	
	<i>Grammar Revision:</i> - Infinitive (инфинитив)	2	
	<i>Развитие навыков диалогической речи.</i> Составление диалогов по теме «Город»	2	
	Самостоятельная работа: Составление текстов, работа с дополнительной литературой, перевод текста.	2	
Тема № 3: The United Kingdom of Great Britain and Northern Ireland.	Практические занятия:	6	2
	<i>Чтение и перевод текстов по теме.</i> Работа с текстами (лексико-грамматические упражнения) Текст «About the Climate of the UK»	2	
	<i>Grammar Structures: Gerund (Герундий)</i>	2	
	Развитие умений аудировать.	2	
	Самостоятельная работа: Составление текстов, работа с дополнительной литературой, перевод текста.	2	
Тема № 4: London	Практические занятия:	6	2
	<i>Введение лексических единиц по теме.</i> Чтение и перевод текста. Реферирование	2	
	<i>Grammar Structures:</i> - Сложные предложения. - Порядок слов. Структура.	2	
	Развитие навыков монологической речи.	2	
	Самостоятельная работа: Составление текстов, работа с дополнительной литературой, перевод текста со словарём.	1	
Тема № 5: The United States of America. Washington	Практические занятия:	6	2
	<i>Формирование лексических навыков.</i> Выполнение лексических упражнений.	2	
	<i>Dialogues:</i> 1. About the Climate of the USA 2. About the Names of the States.	2	
	<i>Grammar Structures: Participle I, Participle II (Причастие I, Причастие II)</i>	2	
	Самостоятельная работа: Составление текстов, работа с дополнительной литературой, перевод текста со словарём.	2	
Тема № 6: Education	Практические занятия:	6	2

	<i>Формирование лексических навыков по темам:</i> <u>a. Informal and Formal Education</u> <u>b. General and Vocational Education</u>	2	
	<i>Grammar Structures: Complex Object (Сложное дополнение)</i>	2	
	Развитие навыков монологической речи.	2	
	Самостоятельная работа: Составление текстов, работа с дополнительной литературой, перевод текста со словарём.	1	
Тема № 7: Education in the UK Education in the USA	Практические занятия:	6	2
	<i>Введение лексических единиц по теме.</i>	2	
	<i>Grammar Structures:</i> - Complex Object (Сложное дополнение)	2	
	Развитие навыков диалогической речи.	2	
	Самостоятельная работа: Составление текстов, работа с дополнительной литературой, перевод текста со словарём.	1	
	<u>Ф/о: Контрольная работа.</u>		
Всего:			
Практические занятия		44	
Самостоятельная работа		10	
5 семестр			
Тема № 1: Science. Technology	Практические занятия:	10	2
	<i>Введение лексических единиц по темам: Science, Technology</i>	2	
	<i>Grammar Structures:</i> - Complex Subject (Сложное подлежащее)	2	
	- Пассивный залог в английском языке	2	
	Развитие навыков монологической речи.	2	
	Реферирование текста. Клише и выражения.	2	
Тема № 2: About Computers	Практические занятия:	10	2
	<i>Формирование лексических навыков по темам «About IBMС», «About Computers»</i>	2	
	Конструкции <i>I wish, If only, It's high time</i>	2	
	Конструкции с глаголом <i>use</i>	2	
	Развитие навыков монологической речи.	2	
	Выполнение лексических упражнений.	2	
Тема № 3: Arts	Практические занятия:	12	2
	<i>Лексические единицы по теме: Theatre</i>	2	
	<i>Лексические единицы по теме: Music</i>	2	
	<i>Grammar Structures:</i> - Subjunctive Mood.	2	

	(Сослагательное наклонение)		
	Словосочетания <i>had better, would rather</i>	2	
	Развитие монологической и диалогической речи.	2	
	Чтение с полным пониманием содержания.	2	
	Ф/о: Контрольная работа.		
Всего:			
Практические занятия		32	
6 семестр			
Тема № 1: Painting. Film Industry.	Практические занятия:	4	
	<i>Чтение и перевод текстов. Реферирование. Grammar Structures:</i> Составление специальных вопросов. Косвенная речь	2	
	Развитие навыков монологической речи.	2	
Тема № 2: The Legal Professions in Great Britain, the USA, Russia	Практические занятия:	4	
	Основные клише и выражения при работе с документацией. (лексико-грамматические упражнения) <i>Grammar Structures:</i> Согласование времён в главном и придаточном предложениях.	2	
	Развитие навыков монологической речи. Повторение основных грамматических структур. Неличные формы глагола: инфинитив. Неличные формы глагола: герундий. Причастие I и II.	2	
	Ф/о: Диф. зачет.		
Всего:			
Практические занятия		8	
Итого:			
<i>Максимальная учебная нагрузка (всего)</i>		150	
<i>Обязательная аудиторная учебная нагрузка:</i>		122	
<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i>		28	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (английский язык)»

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению реализации программы общеобразовательных дисциплин

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета (лингвонный кабинет) иностранного языка и лаборатории информатики и информационных компьютерных технологий в профессиональной деятельности (компьютерный класс №4);

Оборудование учебного кабинета:

Специализированная мебель:

- столы студенческие;
- стулья студенческие;
- стол для преподавателя;
- стул для преподавателя;
- доска (меловая);
- маркерная доска (переносная).

Технические средства обучения:

- проектор (портативный);
- ноутбук для преподавателя с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза;
- веб-камера;
- экран (переносной);
- колонки;
- микрофон.

Специализированное оборудование:

- оборудование лингвонного кабинета «Диалог М» (портативный): пульт преподавателя с жидкокристаллическим дисплеем, на который выводится информация о текущем режиме работы, блоки подключения пары учеников (8 шт. в стандартной комплектации на 16 мест обучающихся),
- соединительные кабели телефонно-микрофонные гарнитур (наушники с микрофоном - 17 шт. в стандартной комплектации на 1 преподавателя и 16 мест обучающихся),
- наглядные пособия (плакаты), комплект учебно-методической документации.

Оборудование лаборатории:

Специализированная мебель:

- столы студенческие;
- стулья студенческие;
- стол для преподавателя;
- стул для преподавателя;
- столы компьютерные;
- кресла компьютерные;
- шкаф для хранения раздаточного материала
- доска (меловая);
- маркерная доска (переносная).

Технические средства обучения:

- проектор;

- ПК для преподавателя с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза;
- ПК для обучающихся с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза;
- веб-камера;
- экран;
- колонки;
- микрофон.

Специализированное оборудование:

наглядные пособия (плакаты), комплект учебно-методической документации.

3.2. Информационно-коммуникационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Используемая литература:

Основные источники:

1. Английский язык для юристов (B1–B2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. И. Чиронова [и др.] ; под общей редакцией И. И. Чироновой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 399 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11887-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450704>

2. Полубиченко, Л. В. Английский язык для колледжей (A2-B2) : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. С. Изволенская, Е. Э. Кожарская ; под редакцией Л. В. Полубиченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 184 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09287-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455449>

Дополнительные источники:

1. Английский язык для естественнонаучных направлений : учебник и практикум для вузов / Л. В. Полубиченко, Е. Э. Кожарская, Н. Л. Моргун, Л. Н. Шевырдяева ; под редакцией Л. В. Полубиченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 311 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-6419-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450653>

Интернет ресурсы:

www.lingvo-online.ru (более 30 англо-русских, русско-английских и толковых словарей общей и отраслевой лексики).

www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy (MacmillanDictionary с возможностью прослушать произношение слов).

www.britannica.com (энциклопедия «Британика»).

www.ldoceonline.com (Longman Dictionary of Contemporary English)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также в результате выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых профессиональных и общих компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - описывать значимость своей профессии (специальности); - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составить план действия; определить необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) - использовать полученные теоретические знания на практике (грамотно оформлять письменную речь, составлять официально-деловые тексты, использовать усовершенствованные навыки устной речи); понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия; писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; - определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; - организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; - отвечать за работу подчиненных, 	<p>ОК 1 – ОК 12</p>	<p>Наблюдение за деятельностью обучающихся и анализ результатов защиты практических работ, внеаудиторной самостоятельной работы, лексико-грамматического контроля, устного опроса, письменного контроля, тестирования.</p> <p>Итоговая контрольная работа.</p> <p>Дифференцированный зачет.</p>

<p>членов команды и за результат их работы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; - использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности - использовать здоровьесберегающие технологии на занятиях иностранного языка; - Соблюдать нормы и правила поведения, этикет и психологические основы общения; проявлять толерантность в рабочем коллективе; - применять стандарты антикоррупционного поведения. 		
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; - основные лексические и грамматические нормы иностранного языка: лексический минимум в объеме, необходимом для работы с профессиональной литературой и осуществления взаимодействия на иностранном языке; - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; - современные средства и устройства информатизации; - Психологические особенности личности; - психологические основы деятельности коллектива, психологические 	<p>ОК 1 – ОК 12</p>	<p>Наблюдение за деятельностью обучающихся и анализ результатов защиты практических работ, внеаудиторной самостоятельной работы, лексико-грамматического контроля, устного опроса, письменного контроля, тестирования.</p> <p>Итоговая контрольная работа. Дифференцированный зачет.</p>

<p>особенности личности; основы проектной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - возможные траектории профессионального развития и самообразования; <p>особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений;</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок применения современных технологий и программное обеспечение в профессиональной деятельности; - требования охраны труда; - основные теоретические понятия (функциональные стили речи, нормы речевой деятельности, коммуникативные качества речи, речевой этикет, ораторское искусство, полемическое мастерство); - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения; 		
--	--	--